



Publicație lunară a Asociației Naționale a Industriilor de
Morărit și Panificație din România – ANAMOB

Str. Cristea Mateescu nr. 2, bloc 35, scara 2, apt. 57,
parter, sector 1 București 023667

Cont bancar: BRD, Sucursala Dorobanți, București,

RO57 BRDE 445S V000 1065 4450

ANAMOB

NEWS 194

Octombrie 2007



LEGISLAȚIE

- **296 - Ordin** al ministrului internelor și reformei administrative privind aprobarea schemei de ajutor de stat regional acordat pentru investițiile realizate în parcurile industriale [MO 683 / 8 oct. 2007]
- **11 - Ordin** pentru punerea în aplicare a Normelor privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule [MO 686 / 9 oct. 2007]
- **1.165 - HG** pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții [MO 688 / 10 oct. 2007]
- **102 – OUG** pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 [MO 689 / 10 oct. 2007]
- **1.164 - HG** privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor [MO 690 / 11 oct. 2007] (**detalii în pag. 2**)
- **174 - Ordin** al președintelui ANSVSA privind modificarea Ordinului președintelui ANSVSA nr. 45/2005 privind aprobarea tarifelor pentru efectuarea analizelor și examenelor de laborator, precum și a unor activități sanitare veterinare [MO 690 / 11 oct. 2007]
- **870 - Ordin** MADR privind modificarea anexei F la Ordinul MAPDR nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal,

zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate [MO 695 / 12 oct. 2007]

- **106 – OUG** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal [MO 703 / 18 oct. 2007]

- **1.195 - HG** pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 [MO 707 / 19 oct. 2007]

- **160/768/1.591/619 - Ordin** al președintelui ANSVSA, al MADR, al MSP și al președintelui ANPC pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 12/173/286/1/124/2006 privind stabilirea limitelor maxime admise de reziduuri de pesticide în și pe fructe, legume, cereale și alte produse de origine vegetală [MO 713 / 22 oct. 2007]

- **1.058 - Ordin** al ministrului transporturilor pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea de control al respectării perioadelor de conducere, pauzelor și perioadelor de odihnă ale conducătorilor auto și al utilizării aparatelor de înregistrare a activității acestora [MO 721 / 25 oct. 2007]

- **1.645 - Ordin** al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor reprezentând contribuție de asigurări sociale de sănătate, plătite în plus față de obligația fiscală sau din eroare, precum și a garanțiilor constituite pentru înlăturarea la plată acordate în baza

prevederilor legale în materie, rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar 2003 în contul de disponibil al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și virate în contul 87.98 „Excedent al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate” [MO 721 / 25 oct. 2007]

- **280 - Lege** pentru modificarea și completarea Legii nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale [MO 729 / 26 oct. 2007]

- **119 – OUG** privind măsurile pentru combaterea întârzierii executării obligațiilor de plată rezultate din contracte comerciale [MO 738 / 31 oct. 2007]

- **908 - Ordin** MADR privind modificarea anexei F la Ordinul MAPDR nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate [MO 745 / 2 nov. 2007]

- **906 - Ordin** MADR privind aprobarea Procedurii de înregistrare și verificare a documentației pentru dobândirea protecției unei indicații geografice sau denumiri de origine a unui produs agricol ori alimentară, a Procedurii de declarare a opoziției la nivel național și a Procedurii de transmitere la nivelul Comisiei Europene a cererii de înregistrare a indicațiilor geografice sau denumirilor de origine ale produselor agricole ori alimentare,

În vederea dobândirii protecției la nivelul Uniunii Europene, precum și a Regulilor specifice privind modelul și utilizarea logoului național [MO 754 / 6 nov. 2007]

• **909 - Ordin MADR** pentru modificarea Ordinului MADR nr. 549/2007 privind stabilirea modului de implementare, a condițiilor specifice și a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemei de plăți directe pe suprafață pentru culturi energetice [MO 756 / 7 noi. 2007]

• **292 - Lege** pentru modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu [MO 758 / 8 noi. 2007]

• **295 - Lege** pentru aprobarea OUG nr. 45/2007 privind completarea art. IV din OUG nr. 29/2004 pentru reglementarea unor măsuri financiare [MO 758 / 8 noi. 2007]

Ajutorul de minimis

• pentru dezvoltarea sau modernizarea IMM-urilor

În conformitate cu prevederile HG nr. 1164/2007, întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de ajutoare de minimis pentru modernizarea sau dezvoltarea activității, în limita valorii maxime de **200.000 euro**, echivalent în lei, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi. Modalitatea de acordare a acestor ajutoare de minimis constă în alocarea de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor a unor sume nerambursabile.

Domeniile de activitate în care se pot acorda ajutoarele de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 1 a hotărârii, și includ unele subdomenii din industria prelucrătoare, a comerțului, **hoteluri și restaurante**, tranzacții imobiliare, închirieri și servicii prestate în special întreprinderilor etc.

Pentru a beneficia de alocări specifice individuale în baza schemei de ajutor de minimis întreprinderile trebuie să îndeplinească cumulativ, la data solicitării, următoarele **criterii de eligibilitate**:

- sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

- își desfășoară activitatea în domeniile specificate în anexa de mai jos;

- pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, anteriori datei solicitării, au primit ajutoare de minimis, dar care cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei cu 200.000 euro;

- prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor acordate;

- nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

- nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

- nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate potrivit cap. 2 secțiunea 2.1. din Comunicarea Comisiei Europene;

- nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;

- nu au primit un ajutor ilegal.

Sunt considerate **cheltuieli eligibile**, cheltuielile legate de:

1. investițiile în active corporale referitoare la:

- terenuri sau amenajări de terenuri;

- construcții;

- echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru;

- aparate și instalații de măsurare, control și reglare;

- mijloace de transport pentru susținerea activității întreprinderii;

- mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;

2. investițiile în active necorporale referitoare la:

- constituirea întreprinderii;

- brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare;

- alte immobilizări necorporale.

Toate costurile eligibile aferente investiției vor fi considerate fără TVA. Pentru a fi incluse în investiția eligibilă, activele corporale și necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie utilizate în exclusivitate în locația care a beneficiat de ajutor de stat;

- să fie considerate active amortizabile;

- să fie achiziționate în condiții de piață;

- să fie incluse în categoria activelor proprii ale firmei și să rămână în locația unde a beneficiat de ajutor de stat pentru cel puțin 5 ani, calculat din momentul în care investiția a fost finalizată și trebuie să fie utilizate pentru derularea operațiunii finanțate.

Pentru ca o întreprindere mică sau mijlocie să obțină finanțarea în cadrul schemei de ajutor de stat trebuie parcurse următoarele **etape**:

1. solicitarea acordului de principiu pentru finanțare: în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare solicitantul transmite la Ministerul Economiei și Finanțelor o cerere de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de documentele justificative prevăzute de procedura stabilită prin H.G. 1164/2007 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate;

2. înregistrarea, evaluarea și selecția beneficiarilor - cererile de acord de principiu pentru finanțare vor fi analizate și selectate, în limita bugetului anual alocat schemei, în funcție de data și numărul înregistrării documentelor solicitate, urmărindu-se conformitatea cu prevederile prezentei hotărâri; în urma procesului de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare, Ministerul Economiei și

Finanțelor transmite întreprinderilor solicitante, după caz, acordul de principiu pentru finanțare, înștiințarea prin care se precizează că cererea este incompletă, sau scrisoarea de respingere;.

3. acordarea alocațiilor specifice individuale - alocațiile specifice individuale se acordă solicitanților selectați, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru care s-a emis acordul de principiu pentru finanțare, pe baza unei cereri de eliberare a sumei nerambursabile însoțită de un decont și documente justificative.

Întreprinderile solicitante sunt obligate să demareze investițiile prevăzute în proiectul pentru care au solicitat finanțare și să depună prima cerere de eliberare a sumei nerambursabile în termen de maximum 4 luni de la data emiterii acordului de principiu pentru finanțare. În cazul în care întreprinderile solicitante nu au demarat proiectul în termenul prevăzut, acordul de principiu pentru finanțare se anulează.

4. controlul, restituirea și raportarea alocațiilor specifice individuale - întreprinderile beneficiare au obligația să transmită Ministerului Economiei și Finanțelor anual, timp de 3 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării. Transmiterea formularului de raportare se face până la data de 1 iunie a anului în curs pentru anul precedent.

5. anularea cererii de solicitare a alocării specifice individuale - în cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea de acord de principiu pentru finanțare, pentru care acordul de principiu pentru finanțare a fost transmis solicitanțului, se modifică, solicitanții au obligația de a transmite la Ministerul Economiei și Finanțelor cererea de anulare totală sau parțială a finanțării. Solicitanțul va beneficia de alocare specifică individuală pentru cheltuielile rămase nemodificate. (*sursa: contexpert.ro*)

Cum primesc finanțare nerambursabilă din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală pentru investiții private?

– mic îndrumar practic¹ –

B. Resursele umane implicate în alcătuirea documentației și în proiect

Acest aspect este de cele mai multe ori neglijat ducând la blocaje nedorite în demararea documentației necesare obținerii finanțării nerambursabile.

Fiecare beneficiar, pentru executarea contractului și derularea proiectului în bune condiții, va desemna un responsabil legal și un responsabil tehnic, care îl vor reprezenta în relațiile cu APDRP și părți terțe.

EXCEPTIE:

Persoanele Fizice Autorizate, Asociațiile Familiale și Microîntreprinderile pot desemna în vederea derulării proiectului o singură persoană care să fie în același timp și responsabil legal și responsabil tehnic.

Responsabilul legal este persoana ce deține dreptul de reprezentare și de angajare de fapte comerciale, în condițiile legii, care va semna contractul de finanțare cu APDRP (în cazul în care cererea va fi selectată).

➔ Responsabilul legal poate fi, de exemplu, administratorul societății sau un director angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Responsabilul tehnic va asigura relația cu APDRP și/sau părți terțe, coordonând și răspunzând de executarea contractului din punctul de vedere al aspectelor tehnico-financiare ale proiectului.

➔ Responsabilul tehnic poate fi și un salariat cu contract de muncă parțial, și/sau reprezentantul unei firme specializate, în baza unui contract de prestări servicii, care să acorde asistență și să asigure colaborarea în vederea derulării contractului sub aspectul tehnico-financiar.

C. Elaborarea proiectului

Pentru a putea primi fonduri nerambursabile trebuie să întocmiți un **proiect**.

Proiectul trebuie să conțină cererea de finanțare (un document tip care se completează pe baza modelului oferit gratuit de APDRP), precum și o serie de documente justificative, care diferă în funcție de tipul investiției alese.

Proiectul, în funcție de valoarea financiară a acestuia, poate fi alcătuit de către dumneavoastră sau puteți opta pentru:

- Instituții ale statului abilitate în acest sens, în speță Agenția Națională de Consultanță Agricolă prin cele 42 de Oficii Județene de Consultanță Agricolă (Telefoane: 021/ 312.46.20; 312.46.27, Fax: 021 / 312.46.43; e-mail: agentiaagricola@anca-maap.ro; website: www.consultantaagricola.ro)
- Instituții private de consultanță care oferă contra unui comision asistență completă pentru întocmirea proiectului (studiul de fezabilitate, planul de afaceri, diferite studii, bugetul proiectului, ș.a.).

Citiți cu atenție contractul de consultanță, stabiliți după caz clauze speciale și precise. Cereți firmei să vă asigure și asistență post-contractare pentru licitații și cereri de plată. De cele mai multe ori, partea cea mai dificilă nu este alcătuirea proiectului, ci implementarea financiară și derularea acestuia.

D. Contribuția financiară în proiect

¹ Elaborat de ANCA, Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Prahova, la solicitarea MADR

FEADR, ca și Programul SAPARD, se bazează pe principiul cofinanțării proiectelor de investiții private.

• **Ce reprezintă cofinanțarea ?**

Prin FEADR se pot acorda fonduri nerambursabile între 50 și 70% din valoarea totală eligibilă a proiectului, fondurile acordate reprezentând cofinanțarea publică, la care trebuie să se adauge cofinanțarea privată, acea contribuție financiară a celui care solicită fondurile europene.

Cofinanțarea publică reprezintă sprijinul financiar acordat beneficiarilor Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală de către Uniunea Europeană și Guvernul României.

Deci, o altă condiție generală de eligibilitate pe care trebuie să o îndeplinească un potențial beneficiar dornic să realizeze un proiect prin FEADR, este aceea de a contribui financiar și de a dovedi această contribuție.

De asemenea, amplasarea unei investiții poate oferi un grad de cofinanțare diferit. Astfel, pentru investițiile amplasate în zona montană sau alte zone cu handicap natural, cofinanțarea publică (fonduri acordate prin FEADR) poate fi de 65%, iar în arii protejate „Natura 2000”, cofinanțarea publică poate ajunge la 70%.

• **Cum poate fi asigurată cofinanțarea privată ?**

Cofinanțarea privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii.

Un alt mod este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

PRIN FEADR SE RAMBURSEAZĂ O ANUMITĂ PARTE A CHELTUIELILOR EFECTUATE!

Fondurile nerambursabile se pot obține doar pentru anumite tipuri de cheltuieli, în funcție de specificul investiției și doar după ce ați efectuat cheltuielile respective.

• **Ce fel de cheltuieli se finanțează din FEADR?**

Astfel, prin FEADR, pot fi efectuate următoarele tipuri de cheltuieli pentru:

1. Construirea, modernizarea și extinderea clădirilor și a construcțiilor conexe unității de producție.

Pentru modernizare, dacă investiția are în vedere extinderea clădirilor existente și/sau construirea unor anexe noi, acestea trebuie să fie justificate și să servească modernizării propriu-zise.

2. Achiziționarea de utilaje și echipamente noi, inclusiv IT, software, hardware.

3. Cheltuieli reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de patente și licențe în procentele prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor. Cheltuielile pentru întocmirea documentației necesare proiectului sunt singurele care pot fi efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare cu APDRP.

4. Achiziționarea de mijloace de transport noi, specializate, ca rezultat al identificării lor în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, cu o capacitate de transport bine fundamentată.

Accentuăm importanța pe care trebuie să o acordați acestui tip de cheltuială.

Mijlocul de transport trebuie să deservească activitatea, iar achiziționarea acestuia în scopul amintit trebuie să fie bine documentat în anexele cererii de finanțare. Acest activ nu va servi personalul sau proprietarul investiției în interes personal.

5. Unelte și instrumente specifice, inclusiv acelea pentru

protecția împotriva incendiilor și cele pentru protecția muncii.

6. Achiziționarea de teren, la nivelul a maxim 10% din valoarea totală a proiectului, numai în cazul strămutării exploatației pentru a respecta standardele de mediu.

• **Care sunt cheltuielile pentru care nu se acordă fonduri din FEADR?**

1. Cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a clădirilor;

2. Impozite, taxe vamale, taxe de import, alte venituri de la bugetul de stat.

3. Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

4. Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli juridice și alte cheltuieli similare.

5. Orice alte cheltuieli stipulate în fișele tehnice ale măsurilor ca fiind neeligibile.

• **Concret, care sunt primii pași?**

➔ Identificarea investiției

• pentru a putea obține fonduri nerambursabile trebuie mai întâi să identificați domeniul în care doriți să investiți.

• după identificarea acestuia, având o idee de investiție sau dorința de a realiza un proiect în spațiul rural, potențialul beneficiar se adresează la Direcțiile județene pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit sau la Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.

• la aceste instituții potențialul beneficiar va primi materiale informative, date despre eligibilitatea investiției preconizate, precum și documentația detaliată despre modul în care trebuie întocmit proiectul.

➔ Pregătirea proiectului

• după ce se familiarizează cu cerințele și criteriile de eligibilitate ce trebuie respectate, potențialul beneficiar va demara alcătuirea documentației necesare obținerii finanțării nerambursabile;

- cel mai important aspect de care potențialul beneficiar trebuie să țină seama în acest moment este viabilitatea proiectului;

- potențialul beneficiar să fie conștient că trebuie să asigure cofinanțarea privată

→ Depunerea proiectului

- odată finalizată întocmirea proiectului, acesta se va depune la sediul Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit unde se află amplasată investiția. Aici va fi verificat, în fața solicitantului, dacă este conform din punct de vedere al documentelor.

- ultimul pas îl constituie evaluarea viabilității economico-financiare a proiectului.

- în urma acestei evaluări beneficiarul va fi informat dacă proiectul este sau nu eligibil.

• Care sunt drepturile și obligațiile ce trebuie îndeplinite pentru accesarea fondurilor europene?

Ca în orice relație contractuală, fiecare parte are drepturi și obligații. Conform contractului de finanțare, beneficiarii de fonduri europene trebuie să respecte o serie de condiții:

- ▶ Pe toată durata contractului, toate criteriile de eligibilitate și selecție asumate în cererea de finanțare vor trebui respectate. Beneficiarul nu are voie să modifice proiectul pe o perioadă de cinci ani de la ultima plată efectuată de Agenție. Pe scurt, în orice moment din perioada de monitorizare a investiției toate criteriile care au dus la acceptarea proiectului rămân obligatorii.

- ▶ Orice prejudiciu adus unui terț este în întregime în responsabilitatea beneficiarului, APDRP fiind degrevată de aceasta în cazul în care culpa este a beneficiarului.

- ▶ Ca beneficiar veți face totul pentru a evita conflictul de interese și veți informa imediat APDRP despre orice situație care dă naștere sau este posibil să

dea naștere unui astfel de conflict.

- ▶ În cazul în care se vor încălca de către beneficiar clauzele contractului de finanțare, APDRP îl poate rezilia. În acest caz, beneficiarul nu este scutit de plata integrală a sumelor primite ca finanțare nerambursabilă până la data rezilierii. În acest caz, Agenția va aplica beneficiarului dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare.

Trebuie să fiți foarte atenți la conținutul Contractului de Finanțare și a anexelor sale, pentru a evita oprirea finanțării și, mai grav, returnarea sumelor deja virate de către Agenție.

Atenție! Pentru evitarea situațiilor conflictuale, beneficiarul se va asigura că interesele proiectului primează tuturor celorlalte interese.

Din experiența acumulată prin implementarea Programului SAPARD, vă exemplificăm câteva din cazurile identificate și calificate ca fiind situații de conflict de interese și care pot interveni și în cazul FEADR:

- ▶ furnizorii de bunuri, lucrări sau servicii în cadrul proiectelor au acționari comuni cu cei ai societății comerciale beneficiare;

- ▶ persoane fizice care au legături de rudenie cu acționarii sau administratorii societății comerciale beneficiare și care sunt angajate ca prestatori de servicii în cadrul proiectului (ex. consultanță și proiectare, dirigenție de șantier, verificare tehnică de proiect, asistență tehnică);

- ▶ funcționari publici, angajați în administrațiile centrale sau locale, angajați ca prestatori de servicii în cadrul proiectului (ex. consultanță și proiectare, dirigenție de șantier, verificare tehnică de proiect, asistență tehnică).

Directiile pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală

- **ALBA**
office@dadralba.ro
Tel. 0258/806.134
0258/835.342
Fax: 0258/835.341
0258/831.341

- **ARAD**
dgaia.arad@rdslink.ro
Tel. 0257/253.640
0257/252.152
Fax: 0257/270.120
0257/256.511

- **ARGEȘ**
dga-ag@rdspt.ro
Tel/ fax: 0248/219.168
0248/222.989

- **BACĂU**
dadr.bc@rdslink.ro
Tel. 0234/576.419
0234/583.240
Fax: 0234/576.420

- **BIHOR**
secretariat@dgaia.rdsor.ro
Tel. 0259/416.722
Fax: 0259/417.976
0259/416.722

- **BISTRITANĂȘAUD**
dadr.bn@karma.ro
Tel. 0263/ 217.102
0263/213.693
Fax: 0263/232.019

- **BOTOȘANI**
office@dadrbt.ro
Tel. 0231/ 514.262
0231/ 515.536
Fax: 0231/511.316

- **BRAȘOV**
dadrbv@daia.ro
Tel. 0268/478.529
Fax: 0268/470.264

- **BRĂILA**
dezv_rurala_braila@yahoo.com
Tel. 0239/691.700
0239/691.873
Fax: 0239/691.878

- **BUZĂU**
dadrbuzzau@rdsbz.ro
Tel. 0238/ 412.807
Fax: 0238/ 412.211

- **CARAȘ-SEVERIN**
Tel. 0255/214.015
Fax: 0255/214.240
0255/212.363
0255/212.365

- **CĂLARAȘI**
dgaa_cl@satline.ro
Tel. 0242/331.325
Fax: 0242/331.147
 - **CLUJ**
dadrcluj@clicknet.ro
Tel. 0264/591.752
0264/431.698
Fax: 0264/591.414
 - **CONSTANȚA**
secretariat@dadr-ct.ro
Tel. 0241/481.434
Fax: 0241/481.435
 - **COVASNA**
secretariatcov@dadr.planet.ro
Tel. 0267/351.829
0267/351.838
Fax: 0267/312.077
 - **DÂMBOVIȚA**
relatii@dardambovita.ro
Tel. 0245/216.836
Fax: 0245/217.130
 - **DOLJ**
dadr_dolj@rdscv.ro
Tel. 0251/412.571
0251/411.037
Fax: 0251/413.400
 - **GALAȚI**
dadr_gl@dadr.gl.ro
Tel. 0236/413.641
Fax: 0236/460.927
 - **GIURGIU**
dadr_giurgiu@yahoo.com
Tel. 0246/212.038
0246/216.651
Fax: 0246/219.313
 - **GORJ**
dadr@intersys.ro
Tel. 0253/211.018
0253/211.774
Fax: 0253/215.075
 - **HARGHITA**
dgaa@topnet.ro
Tel: 0266/371.898
Fax: 0266/371.898
0266/312.354
 - **HUNEDOARA**
dgaa_hd@comser.ro
Tel. 0254/215.570
0254/217.453
Fax: 0254/212.259
 - **IALOMIȚA**
dgaial@clicknet.ro
Tel. 0243/235.127
0243/212.040
Fax: 0243/211.778
0243/216060
 - **IAȘI**
dezv_rurala@dadr.ro
Tel/ fax: 0232/255.958
0232/261.080
Fax: 0232/212.612
 - **MARAMUREȘ**
dadr.mm@consec.ro
Tel. 0262/213.550
0262/215.046
Fax: 0262/214.344
 - **MEHEDINȚI**
dgaiamh@rdslink.ro
Tel. 0252/ 315.409
0352/401.564
Fax: 0252/306.142
 - **MUREȘ**
agro@dadr-mures.ro
Tel/ fax: 0265/262.270
0265/262.145
 - **NEAMȚ**
office@dadr-neamt.ro
Tel. 0233/213.902
Fax 0233/216.887
 - **OLT**
dadrolt@rdslink.ro
Tel. 0249/430.538
Fax: 0249/416.388
 - **PRAHOVA**
dadr.ph@ploiesti.rdsnet.ro
Tel. 0244/593.210
Fax: 0244/596.154
 - **SATU-MARE**
dadr.sm@dgaiasm.p5net.ro
Tel. 0261/710.064
Fax: 0261/715.350
 - **SĂLAJ**
dadrsj@info-plus.ro
Tel/fax: 0260/661.336
 - **SIBIU**
dadr.sb@stslink.ro
Tel. 0269/210.894
0269/232.613
Fax: 0269/232.648
 - **SUCEAVA**
dadrsuceava@yahoo.com
Tel. 0230/511.039
Fax: 0230/511.040
 - **TELEORMAN**
dadr.tr@artelecom.net
Tel. 0247/ 315.580
Fax: 0247/315.651
 - **TIMIȘ**
dadr-tm@mail.dnttm.ro
Tel. 0256/ 220.944
Fax: 0256/220.921
 - **TULCEA**
dadr.tl@x3m.ro
Tel. 0240/ 511.637
0240/517.127
Fax: 0240/517.638
 - **VASLUI**
office@directiagricolavs.ro
Tel. 0235/311.802
0235/311.590
0335/407.409
0235/311.591
Fax: 0235/315.956
 - **VĂLCEA**
diragrvi@yahoo.com
Tel. 0250/739.920
0250/747.498
Fax: 0250/730.614
 - **VRANCEA**
dadr.vn@vrancea.info
Tel. 0237/ 222.593
Fax: 0237/ 222.594
 - **ILFOV**
dadr_ilfov@yahoo.com
Tel. 3.118.235, 3.118.237
Fax: 3.118.231
 - **BUCUREȘTI**
dadr.b@pcnet.ro
Tel: 3.142.866
3.158.953
Fax: 3.138.023
- APDRP - Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit:
- Centre Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
 - Oficii Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
 - **CRPDRP 1 Iași**
0232 - 262.697; 262.696
crpdrp1iasi@apdrp.ro
OJPDRP Bacău - 0234/512.620
OJPDRP Botoșani - 0231/511.009
OJPDRP Iași - 0232/216.467
OJPDRP Neamț - 0233/215.403
OJPDRP Suceava - 0230/511.162
OJPDRP Vaslui - 0235/311.413
 - **CRPDRP 2 Constanța**
0241 - 617.122; 617.066
crpdrp2constanta@apdrp.ro
OJPDRP Brăila - 0239/629.825
OJPDRP Buzău - 0238/ 725.595
OJPDRP Constanța - 0241/550.039
OJPDRP Galați - 0236/460.036
OJPDRP Tulcea - 0240/511.527
OJPDRP Vrancea - 0237/221.032

• **CRPDRP 3 Târgoviște**

0245 - 620.241; 210.778

crpdrp3targoviste@apdrp.ro

OJPDRP Argeș - 0248/211.145

OJPDRP Călărași - 0242/331.773

OJPDRP Dâmbovița-

0245/631.240

OJPDRP Giurgiu - 0246/216.078

OJPDRP Ialomița - 0243/212.040

OJPDRP Prahova -

0244/521.541

OJPDRP Teleorman -

0247/312.062

• **CRPDRP 4 Craiova**

0251 - 406.402; 406.401

crpdrp4craiova@apdrp.ro

OJPDRP Dolj - 0251/599.424

OJPDRP Gorj - 0253/213.400

OJPDRP Mehedinți -

0252/330.169

OJPDRP Olt - 0249/431.437

OJPDRP Vâlcea - 0250/717.115

• **CRPDRP 5 Timișoara**

0256 - 432.223; 432.265

crpdrp5timisoara@apdrp.ro

OJPDRP Arad - 0257/255.479

OJPDRP Caras Severin -

0255/213.970

OJPDRP Hunedoara -

0254/215.570/int.111

OJPDRP Timis - 0256/430.039

• **CRPDRP 6 Satu Mare**

0261 - 768.707; 806.023

crpdrp6satumare@apdrp.ro

OJPDRP Bihor - 0259/416.725

OJPDRP Bistrița Năsăud -

0263/213.380

OJPDRP Cluj - 0264/590.017

OJPDRP Maramureș -

0262/215.017

OJPDRP Salaj - 0260/614.684

OJPDRP Satu Mare -

0261/716.928

• **CRPDRP 7 Alba Iulia**

0258 - 810.433; 810.335

crpdrp7albaiulia@apdrp.ro

OJPDRP Alba - 0258/835.862

OJPDRP Brașov - 0268/416.140

OJPDRP Covasna -

0267/352.003

OJPDRP Harghita -

0266/312.522

OJPDRP Mureș - 0265/261.688

OJPDRP Sibiu - 0269/232.631

• **CRPDRP 8 București**

021 - 311.06.16; 311.06.13

crpdrp8ilfov@apdrp.ro

OJPDRP București-

021/311.01.75

OJPDRP Ilfov - 021/311.82.32

Finanțări norvegiene

• **Cum se poate obține o finanțare nerambursabilă de 5 milioane de euro**

Firmele românești din categoria celor mici și mijlocii, instituțiile publice și organismele nonguvernamentale vor beneficia de 98,5 milioane de euro fonduri nerambursabile pentru finanțarea proiectelor din domenii ca protecția mediului și protejarea patrimoniului Cultural. Finanțarea este acordată în cadrul Programului de Cooperare Norvegian și al Mecanismului Financiar „Spațiul Economic European” (SEE), lansate de curând în țara noastră. Este pentru prima dată când guvernul norvegian oferă fonduri României. Data limită pentru depunerea proiectelor este 30 aprilie 2009.



Suma minimă care poate fi accesată este de **25.000** de euro, iar cea maximă poate ajunge până la **5 milioane** de euro. „Ghidurile solicitantului vor fi lansate în următoarele 3-4 săptămâni” a declarat Răzvan Cotovelea, director general al Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS). Prioritățile acestor programe de finanțare sunt proiectele care vor contribui la protecția mediului, creșterea eficienței energetice, dezvoltarea surselor de energie alternative, Norvegia fiind lider mondial în ceea ce privește producerea și utilizarea energiei alternative.

Astfel, IMM-urile pot depune proiecte pentru dezvoltarea și implementarea de tehnologii pentru reducerea emisiilor poluante și monitorizarea acestora, pentru managementul deșeurilor și al substanțelor periculoase. Pentru ultimele activități sunt eligibile și autoritățile locale care

pot aplica pentru dezvoltarea transportului în comun ecologic. Cercetarea și dezvoltarea, implementarea de soluții IT sunt alte activități care pot fi finanțate din aceste fonduri.

Cofinanțarea este obligatorie

Finanțarea acoperă costurile cu personalul implicat în proiect, transportul, cumpărarea echipamentului, și a consumabilelor și alte costuri specifice fiecărui contract ca auditul, cheltuielile cu serviciile financiare. Cumpărarea terenurilor, a unor proprietăți imobiliare, TVA-ul și alte taxe sunt eligibile, dar numai în anumite condiții.

Ca și în cazul fondurilor structurale și de coeziune, nici în acest caz finanțarea nu va acoperi integral cheltuielile, cofinanțarea fiind obligatorie. Dacă ONG-urile vor contribui doar cu 10% din valoarea proiectului, ceilalți beneficiari vor acoperi **40%**. În cazul în care autoritățile centrale sau locale au 15% din bani, atunci programul va acoperi **85%** din cheltuielile eligibile.

Aceste programe de finanțare sunt concepute pe principiul parteneriatului. Astfel, o firmă din România poate depune proiecte împreună cu o firmă din Norvegia, caz în care acordul de finanțare se încheie doar cu un partener, ceilalți având obligația să participe activ. Până acum, peste 40 de companii norvegiene s-au arătat interesate să coopereze cu firme românești.

Proiectele pentru fondurile nerambursabile SEE vor fi depuse la ACIS, urmând a fi gestionate de Biroul pentru Mecanismul Financiar SEE de la Bruxelles, cele pentru Programul Norvegian vor merge direct la Innovation Norway, instituția care gestionează fondurile din partea guvernului norvegian. (sursa: Gândul).

Pe www.eeagrants.org puteți găsi informații despre proiectele din alte țări, care au fost deja aprobate.

Credit

• *cu rate ajustabile pentru IMM-uri de la Bancpost*

Bancpost încearcă să câștige teren pe piața finanțării firmelor mici cu un credit care permite rambursarea fondurilor în funcție de disponibilitățile împrumutatului și nu în rate lunare fixe.

Piața finanțării pentru întreprinderi mici și mijlocii (IMM) devine tot mai aglomerată, în ultima perioadă mai mulți jucători anunțând lansări de produse.

Finanțările pentru firmele mici au luat avânt în urmă cu doi ani, piața fiind deschisă atunci de Banca Transilvania, care a lansat un produs standardizat de creditare. Ulterior BRD, Bancpost, Volksbank, Credit Europe sau Piraeus au intrat pe această nișă. În prezent, piața este concentrată de BRD și Banca Transilvania, însă ceilalți jucători se grăbesc să își consolideze oferta, văzând un potential important de creștere.

Banca Transilvania are una dintre cele mai diversificate oferte, cu nu mai puțin de 12 produse și servicii adresate acestui segment de clientelă. Jucătorii intrați ulterior pe piață au încercat să se diferențieze prin diferite particularități. Spre exemplu, Bancpost, Piraeus Bank și Credit Europe oferă alternativa contractării de credite în franci elvețieni. Standardizarea acestor produse de creditare permite reducerea timpului de analiză și de acordare, documentația cerută fiind, de asemenea, redusă.

Creditul lansat recent de Bancpost, numit "Să crești mare", este destinat firmelor cu o cifră de afaceri anuală de până la 500.000 de euro. Companiile pot împrumuta până la 350.000 de euro (sau echivalent în lei, dolari sau franci elvețieni). Linia de credit se acordă pe termen nelimitat, banca efectuând anual o analiză a situației financiare a firmei.

Bancpost nu solicită documente justificative pentru utilizarea fondurilor. De altfel, aceasta este o altă caracteristică oferită de tot mai mulți jucători. (Sursa: Ziarul Financiar)

Rău-platnici

• *O nouă armă juridică împotriva rău-platnicilor*

OUG nr. 119 din 24 octombrie 2007 privind măsurile pentru combaterea întârzierii executării obligațiilor de plată rezultate din contractele comerciale a intrat în vigoare la **1 noiembrie**.

Astfel, în arsenalul creditorilor intră, alături de acțiunea de drept comun și somația de plată reglementată prin dispozițiile OG nr. 5/2001, o nouă acțiune mult mai eficace: acțiunea privind obligația de plată a prețului din contractele comerciale.

Actul normativ transpune în dreptul național prevederile Directivei 2000/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind combaterea întârzierii plăților în tranzacțiile comerciale.

OUG 119/2007 instituie astfel o nouă procedură de judecare în regim de urgență a anumitor pricini comerciale, procedură caracterizată prin anumite particularități distincte față de procedura dreptului comun sau cea a somației de plată.

• *Aplicabilitate doar la contractele între comercianți*

Aceasta procedură simplificată se aplică creanțelor certe, lichide și exigibile ce reprezintă obligații de plată a unor sume de bani, care rezultă din contractele comerciale. Prin urmare, sunt **excluse** din sfera de aplicare a prevederilor OUG 119/2007 creanțele înscrise la masa credală în cadrul unei proceduri de insolvență, precum și contractele încheiate între comercianți și consumatori. (a se vedea definiția contractului comercial din OUG)

• *Elemente de noutate*

Prevederile OUG nr. 119/2007 vor deveni aplicabile ori de câte ori se va depăși termenul contractual sau legal stabilit pentru executarea obligației de plată a prețului, asumată printr-un contract comercial. Astfel, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 1 din OUG 119/2007, în cazul contractelor încheiate între comercianți, creanța constând în plata prețului va produce dobânzi de drept din ziua când devine exigibilă. Se observă

că, în acest caz, OUG nr. 119/2007 nu aduce nimic nou, textul legal trimițând la dispozițiile dreptului comun în materie, respectiv art. 43 din Codul comercial.

• în cazul creanțelor rezultate din contractele încheiate între comercianți și autoritățile contractante, dobânzile vor curge, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a debitorului, din ziua următoare a termenului de plată.

• dacă prin contract s-a omis fixarea unui termen de plată, termenul stabilit prin Ordonanță este de 30 de zile (a se citi OUG pentru detalii suplimentare)

Părților contractante le este interzisă încheierea oricărei convenții prin care s-ar fixa termene mai îndelungate de la care ar începe să curgă dobânda. Totuși, părțile contractante vor putea să aleagă în mod liber rata dobânzii. În ipoteza în care rata dobânzii nu va fi stabilită prin contract, se va aplica rata dobânzii de referință stabilită de Banca Națională a României.

• a fost introdusă posibilitatea creditorului de a pretinde daune-interese suplimentare pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea sumelor ca urmare a neexecutării la timp a obligațiilor de către debitor. (art. 3 alin. 2)

• soluționarea în instanță a cererii creditorului nu poate depăși **90 de zile**, cf. art. 12 (termen clar!)

• părțile vor fi citate cu 3 zile înainte de termenul de judecată, iar debitorul este obligat să depună întâmpinare, în caz contrar instanța va putea considera aceasta ca o recunoaștere a pretențiilor creditorului.

• în ipoteza în care instanța consideră întemeiate pretențiile reclamantului, în baza probelor administrate, va emite o ordonanță de plată, în care va preciza cuantumul sumei datorate, precum și termenul de plată, care va fi între 10-30 zile de la data comunicării ordonanței, putând fi modificat însă prin învoiala părților.

• ordonanța de plată pronunțată în baza OUG 119/2007 poate fi executată imediat chiar dacă debitorul a introdus împotriva acesteia o cerere în anulare.